

# **Documentation AGTEK-ServMail** (Messagerie collaborative externalisée sous MICROSOFT Exchange )

AGTEK-ServMail la messagerie collaborative partagée: « LE MEILLEUR MOYEN DE COMMUNIQUER »







Prérequis :

Avant de paramétrer votre accès Exchange 2013 sur Microsoft Outlook , il est conseillé d'effectuer une sauvegarde complète de l'ensemble de vos e-mails, rendez-vous, tâches et contacts.

1°)Cliquez sur « Démarrer » - « Panneau de Configuration »



2°)Sélectionnez « Comptes et protection des utilisateurs »





3°)Sélectionnez « Courrier »

. R Panneau de corfs	guration + Comptes et protection des utilisateurs +	• + Rechargher
Serie de la contra de cont	space 1         • Compare full distance:           Sector 2         Compare full distance:	• 19 Konput

#### 4°)Cliquez sur « comptes de messagerie... »





5°)Cliquez sur « Afficher les profils » et « Ajouter »



6°) Configuration de votre compte: Saisissez les informations relatives à votre compte email

Ajouter un nouveau compte		
Configuration de compte au Cliquez sur Suivant pour vo compte.	utomatique ous connecter au serveur de messagerie et configurer automatiquement les paramètres du	×.
Oompte de messagerie		Votre nom et prénom
No <u>m</u> :	Information AGTEK	Vetre edresse emeil
	Exemple : Élisabeth Andersen	votre adresse emait
Adresse de messagerie :	info@emailavocats.fr	
	Exemple : elizabeth@contoso.com	Votre mot de passe
Mot de passe :	******	(fournis par AGTEK)
Confirmer le mot de nasse :	******	
	Tapez le mot de passe que vous a remis votre fournisseur d'accès Internet.	
Messagerie texte (SMS)		Cliquez sur Suivant
Configurer manuellemen	t les paramètres du ser <u>v</u> eur ou les types de serveurs supplémentaires	
	< <u>P</u> récédent <u>Suivant &gt;</u>	Annuler



Cocher la case Ne plus me poser la question à propos de ce site web puis cliquez sur « Autoriser »



Attendre un instant que la fenêtre suivante s'ouvre

Felicitation	s!	Ŕ
Configuratio	n en cours	
Configuratio	n des paramètres du serveur de messagerie en cours. Cette opération peut prendre plusieurs minutes :	
<ul> <li>Image: A second s</li></ul>	Établir la connexion réseau	
<ul> <li>Image: A second s</li></ul>	Rechercher les paramètres du serveur admin@emailavocats.fr	
<ul> <li>Image: A start of the start of</li></ul>	Se connecter au serveur	
Votre (	compte de messagerie est correctement configuré.	
Configurer	manuellement les paramètres du serveur Ajouter un autre	compte

Cliquez sur Terminer, votre compte est configuré. Vous pouvez dés à présent ouvrir OUTLOOK



# Documentation AGTEK-ServMail

« Configuration pour Iphone »

1°)Appuyer sur « <mark>Réglages</mark> »



2°)Sélectionnez « Mails, C	Contacts, Calendrier »
----------------------------	------------------------

Réglages	
Général	>
Sons	>
Luminosité et fond d'écran	>
Confidentialité	>
iCloud	>
Mail, Contacts, Calendrier	>
Notes	>

## 3°)« Ajouter un compte »

Réglages 🚺	lail, Contac	ts, Calen	
Comptes			
iCloud Désactivé		>	
Ajouter ur	Ajouter un compte >		
Nouvelles	données	Push >	
Mail			
Afficher	50 derniers	messages >	
Aperçu		2 lignes >	
Vignettes À / Cc		0	



## **Documentation AGTEK-ServMail** « Configuration pour Iphone »

#### 4°)Choisissez« Microsoft Exchange »



## 5°) Saisissez les informations relatives à votre compte



Saisissez les informations du compte (A) puis appuyez sur Suivant (B).

- Adresse : Saisissez l'adresse email de votre compte Exchange.
- Mot de passe : Saisissez le mot de passe de votre compte Exchange.

.

Description : Vous pouvez ici donner une description pour votre compte. Ce champ de saisie vous permet de pouvoir plus facilement différencier ce compte des autres comptes que vous avez déjà installé, ou que vous installerez dans à l'avenir.



## Documentation AGTEK-ServMail « Configuration pour Iphone »

## 6°) Saisir les informations suivantes:

Saisissez les **données demandées (A)** puis continuez en appuyant sur **Suivant (B)**.

- Serveur : webmail10.hosteam.fr
- > Domaine : Laissez ce champ vide.
- Nom d'utilisateur : Saisissez l'adresse email de votre compte Exchange.
- > Mot de passe : Saisissez le mot de passe de votre compte Exchange.



## 7°) Choisissez vos options:

Choisissez les données (emails, contacts, calendriers, rappels) (A) que vous souhaitez synchroniser et validez en appuyant sur Enregistrer (B). C'est terminé !

